



Администрация муниципального района
"Забайкальский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024 года

№ 786

пгт. Забайкальск

Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября 2024 года № 830 «», в целях обеспечения организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском районе в 2024-2025 учебном году, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа **постановляет:**

1. Организовать и провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада) в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район» до 25 декабря 2024 года по прилагаемому графику:

- по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика - с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус. Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1), (далее – 9 предметам) на базе общеобразовательных учреждений района;

- по 9 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский), литература, обществознание, русский язык, экология) на базе общеобразовательных учреждений, определенных данным постановлением (приложение №1) (далее – 9 предметам).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Забайкальском районе в 2024/2025 учебном году (далее — организационно-технологическая модель) (приложение №2).

3. Определить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа олимпиады в составе: Иванова Н.Г. – Начальник Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район», Раджабова Т.С. – начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Администрации муниципального района «Забайкальский район», Зайкова Е.А. – ведущий специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания Администрации муниципального района «Забайкальский район», Сарбаев А.В. – ведущий программист муниципального учреждения отдела материально – технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район», Токарев А.В. – начальник отдела информатизации и связи муниципального учреждения отдела материально – технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район».

4. Назначить муниципальным координатором олимпиады в Забайкальском районе (далее – муниципальный координатор) Раджабову Т.С., начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5. Утвердить состав предметных жюри, включая председателя и заместителя жюри по каждому предмету (приложение №3), состав апелляционных комиссий (приложение №4).

6. Муниципальному координатору:

6.1. обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;

6.2. обеспечить нормативное сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;

6.3. обеспечить сбор и обработку данных об участниках школьного и муниципального этапов олимпиады, их результатах по всем предметам;

6.4. обеспечить работу с использованием информационно – коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся олимпиадных заданий;

6.5. обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий, кодов подключения муниципального этапа олимпиады по 18 общеобразовательным предметам, включая по 9 предметам с использованием платформы «Сириус. Онлайн» в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад;

6.6. обеспечить работу организаторов в аудиториях во время проведения олимпиады на базе образовательных организаций, определенных в качестве пунктов проведения олимпиады;

6.7. обеспечить ведение видеонаблюдения (через платформу «Яндекс-телемост»), определить ответственных лиц для проведения олимпиады по 9 предметам с использованием платформы «Сириус. Онлайн» (приложение 5);

6.8. совместно с Сарбаевым А.В., ведущим программистом муниципального учреждения отдела материально – технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район», обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Забайкальского района Всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой

базы на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

6.9. обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

6.10. определить квоту победителей и призеров муниципального этапа: 50 процентов от максимально возможных набранных баллов – победитель, 46-49 процентов от максимально возможных набранных баллов – призеры муниципального этапа; при наборе 40-45 процентов от максимально возможных набранных баллов награждаются поощрительными грамотами Управления образования Администрации муниципального района «Забайкальский район» (за участие в муниципальном этапе);

6.11. предоставить в Министерство образования и науки Забайкальского края статистическую и аналитическую информацию по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в срок до 20 января 2024 года;

6.12. организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

6.13. передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

6.14. обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;

6.15. предоставить Региональному оператору олимпиады на адрес электронной почты: evrika.talant.ru: в срок до 26 декабря 2024 года Отчет согласно форме (приложение 5), по 10 общеобразовательным предметам проведенных на базе общеобразовательных учреждений, утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей, призеров и участников); протоколы, утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиад по 19 общеобразовательным предметам.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. создать условия для проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус. Онлайн»), с использованием платформы Яндекс-телемост (в целях установления видеонаблюдения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение 1), (далее – 9 предметам);

7.2. директору МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск (Сигуновой В.И.) выделить учебные кабинеты согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады;

7.3. директорам муниципальных общеобразовательных учреждений:

- обеспечить участие обучающихся – победителей школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе;

- обеспечить подвоз и сопровождение детей на олимпиаду с изданием соответствующего приказа.

8. Руководителю МУ «ОМТО Администрации муниципального района Забайкальский район» (Залуцкой А.Р.) выделить автотранспортные средства для подвоза участников в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.)

Глава муниципального района



А.В. Мочалов

График проведения муниципального этапа ВсОШ (в том числе на платформе «Сириус. Онлайн») в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения, время	Наименование этапа	Площадка проведения (платформа «Сириус. Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ)
1	2	3	4	5	6
1	История	7-11	18 ноября 10.00	Письменный	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Обществознание	7-11	19 ноября 11.00	Теоретический	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
3	Литература	7-11	20 ноября 11.00	Аналитический/ творческий	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
4	Русский язык	7-11	21 ноября 11.00	Теоретический	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
5	Биология	7-11	22 ноября 10.00	Письменный	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6	Экология	7-11	25 ноября 11.00	Теоретический	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
7	География	7-11	26 ноября 10.00	Тестовый	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8	Физика	7-11	27 ноября 11.00	Письменный/устный	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
9	Информатика	7-11	28 ноября 10.00	Теоретический/ практический	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно-телекоммуникационной

					сети «Интернет»
10	Математика	7-11	29 ноября 11.00	Теоретический	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
11	Экономика	7-11	2 декабря 10.00	Письменный/устный	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
12	Химия	7-11	3 декабря 11.00	Теоретический/ практический	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
13	Английский язык	7-11	5 декабря 11.00	Теоретический	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск
14	Основы Безопасности и защиты Родины	7-11	6 декабря 10.00	Теоретический	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
15	Право	7-11	9 декабря 10.00	Теоретический	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
16	Труд (технология)	7-11	10 декабря 10.00	Теоретический	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
17	Физическая культура	7-11	11 декабря 10.00	Теоретико- методический	платформа «Сириус. Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
18	Астрономия	7-11	17 декабря 11.00	Письменный	МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Забайкальском районе в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году.

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории Забайкальского края.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей, обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Забайкальском крае;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Определить организатором муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5. Организатор должен:

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором Всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;

- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус. Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального оператора этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

6. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 18 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус. Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком (приложение №1).

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

9. Вход участника в систему «Сириус. Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус. Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус. Онлайн» по 9 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус. Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус. Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям, выполненным на платформе «Сириус. Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

III. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

20. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

21. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проведение регистрации участников олимпиады;

8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 13 предметам;

9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);

10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- 14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- 19) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

IV. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

22. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

23. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

24. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- 4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в

виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

25. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме скан-копии через электронную почту (муниципального координатора) ruozab@mail.ru.

V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

26. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

27. По 9 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус. Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

28. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус. Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус. Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

VI. Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам

29. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус. Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

30. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

31. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

32. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить

выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

33. Региональный оператор по 9 предметам в течении одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус. Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

34. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

35. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

36. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

37. Региональный оператор в течении двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус. Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

38. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

39. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам

40. Проверку выполненных олимпиадных работ по 9 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

41. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

42. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

43. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

44. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

45. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

46. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

47. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

IX. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 9 общеобразовательным предметам

48. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

49. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

50. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

51. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

52. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

53. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

54. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

55. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

56. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

57. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

58. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

59. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

60. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

61. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

62. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

63. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

64. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

65. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

66. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

67. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

68. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

69. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

70. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

71. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

72. Основными документами апелляционной комиссии являются:

- письменное заявление о несогласии участника с выставленными баллами (приложение 1);
- письменное заявление о нарушении процедуры проведения олимпиады (приложение 2);
- протокол о нарушении процедуры проведения олимпиады (приложение 3);
- протокол работы апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 4);
- журнал (листы) регистрации апелляционных заявлений (приложение 5);
- протокол решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции (приложение 6).

73. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

74. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

75. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

76. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии оргкомитет.

77. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

78. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

79. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

80. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Приложение 1
к организационно-
технологической модели
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в Забайкальском
районе 2024/2025гг.

Председателю Оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников Ивановой Н.Г.
по _____
обучающегося (ейся) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), т.к. я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование: _____

(дата)

(подпись)

Председателю Оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников Ивановой Н.Г.
по _____
обучающегося (ейся) _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____
которое выразилось в _____

Обоснование: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Протокол № _____
работы апелляционной комиссии по итогам
рассмотрения апелляции о нарушении процедуры
проведения олимпиады муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью _____
ученика (- цы) _____ класса _____
(наименование ОУ, в котором обучается)
место проведения _____
(наименование ОУ, в котором проводилась олимпиада)

дата и время _____
Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с
указанием: Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник
олимпиады) _____

Результат апелляции:
1) при проведении Олимпиады
- была нарушена процедура проведения, т.к. _____

- не была нарушена процедура проведения, т.к. _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии
Секретарь апелляционной комиссии
Члены апелляционной комиссии

Протокол № _____

работы апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады

по _____

(Ф.И.О полностью) _____

Ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(полное название образовательного учреждения, где проходила олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: Ф.И.О
(полностью), занимаемая должность, научное звание _____

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник
олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами:

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменений;
- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на итоговое количество баллов.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение 6
к организационно-
технологической модели
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в Забайкальском
районе 2024/2025гг.

Протокол решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции

Класс :

Предмет :

№	Шифр	ФИО обучающего, подавшего апелляцию	ОУ	Кол-во баллов до подачи апелляции	Кол-во баллов после подачи апелляции	Решение апелляционной комиссии об изменении рейтинга

Состав предметных жюри

Русский язык

Мироманова С.А. – председатель
Алексеева Г.М.
Цыдендамбаева Ч.Д.
Молоствова Л.Г.
Квинт Г.Т.
Влавацкая Е.В.
Самохвалова Н.Н.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ СОШ № 2
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ Даурская СОШ
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ Даурская СОШ

Литература

Алексеева Г.М. – председатель
Мироманова С.А.
Молоствова Л.Г.
Ермолина С.Г.
Квинт Г.Т.
Самохвалова Н.Н.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ СОШ № 2
МОУ Даурская СОШ
МОУ Даурская СОШ

Обществознание

Кувардина Л.А. - председатель
Гузеева И.Н.
Пельменёва С.В.
Кубыштова Т.В.
Якимова Т.В.

МОУ СОШ № 2
МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МАОУ СОШ № 1

История

Гузеева И.Н. – председатель
Пельменева С.В.
Прохорова Е.Г.
Кубыштова Т.В.
Якимова Т.В.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ СОШ № 2
МОУ Даурская СОШ
МАОУ СОШ № 1

Экономика

Кочнева Е.В. - председатель
Резникова Л.А.
Самохина Е.А.
Игнатьева И.Н.
Федотова А.А.
Квинт Ю.Ю.

МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ СОШ № 2
МОУ Билитуйская СОШ
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ

Право

Кувардина Л.А. – председатель
Пельменева С.В.
Гузеева И.Н.
Кубыштова Т.В.
Якимова Т.В.

МОУ СОШ № 2
МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МАОУ СОШ № 1

Математика

Кочнева Е.В. - председатель
Резникова Л.А.
Самохина Е.А.
Игнатъева И.Н.
Федотова А.А.
Квинт Ю.Ю.

МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ СОШ № 2
МОУ Билитуйская СОШ
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ

Информатика

Гильфанова Ю.И. – председатель
Макарова Г.А.
Квинт В.Ю.
Митупов Д.-Н.М.
Гильфанов А.К.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ СОШ № 2
МАОУ СОШ № 1

Английский язык

Норжимова Ж.Д. – председатель
Дорохина Т.Н.
Карпунина Н.М.
Лишутина В.В.
Гелездинова Е.Х.

МОУ Билитуйская СОШ
МАОУ СОШ № 1
МОУ СОШ № 2
МОУ Даурская СОШ
МАОУ СОШ № 1

Физика

Гильфанова Ю.И. – председатель
Макарова Г.А.
Резникова Л.А.
Борисенко В.А.
Квинт Ю.Ю.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ Даурская СОШ

Астрономия

Гильфанова Ю.И. – председатель
Макарова Г.А.
Резникова Л.А.
Борисенко В.А.
Квинт Ю.Ю.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ Даурская СОШ

Биология

Кузнецова О.Н. – председатель

МОУ Билитуйская СОШ

Киселева Е.А.
Глотова З.А.
Пронченко А.Н.
Клёнова Ю.В

МАОУ СОШ № 1
МОУ СОШ № 2
МОУ Даурская СОШ
МАОУ СОШ № 1

Экология

Кузнецова О.Н. – председатель
Киселева Е.А.
Глотова З.А.
Пронченко А.Н.
Клёнова Ю.В

МОУ Билитуйская СОШ
МАОУ СОШ № 1
МОУ СОШ № 2
МОУ Даурская СОШ
МАОУ СОШ № 1

Химия

Маркарян И.А. – председатель
Пронченко А.Н.
Глотова З.А.
Норжимова Е.Ю.
Новикова В.Г.

МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ СОШ № 2
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ СОШ № 2

География

Новикова В.Г. – председатель
Киселева Е.А.
Глотова З.А.
Мисайлова Д.Д.
Изотова Н.В.

МОУ СОШ № 2
МАОУ СОШ № 1
МОУ СОШ № 2
МОУ Даурская СОШ
МАОУ СОШ № 1

Физическая культура

Сапожников А.С. – председатель
Тингаева Е.И.
Беспалова С.В.
Гордеев А.Д.
Савинов С.П.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ СОШ № 2

ОБиЗР

Сапожников А.С. – председатель
Комаров Е.А.
Никитина Н.В.
Климов Н.С.
Беспалова С.В.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Даурская СОШ
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ Даурская СОШ

Труд (технология)

Баранов А.В. – председатель
Климова Е.В.
Федорова Г.Н.
Очирова Л.Б.
Апрелкова К.В.

МАОУ СОШ № 1
МАОУ СОШ № 1
МОУ Билитуйская СОШ
МОУ СОШ № 2
МОУ СОШ № 2

Состав апелляционных комиссий

- председатель комиссии Иванова Н.Г., Начальник Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»
- заместитель председателя Раджабова Т.С., Начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- члены комиссии:
 - Русский язык, литература –Зюзина О.Д., Зайкова Е.А., Ревягина М.В.;
 - История, обществознание, право, экономика – Брызгалова В.А., Семенова Т.В., Намсараева М.К.;
 - Математика, физика, информатика, астрономия – Молоцило Н.А., Петрова О.С., Горбунова Л.Н.;
 - Химия, биология, география, экология –Коноваленко Н.Я., Нестерова А.Р., Фролова А.Я.;
 - Английский язык –Дамшаева Б.Б., Коренева Т.В., Вараксина К.С.;
 - Физическая культура –Змазнева И.Л., Белослюдцева А.Е, Самохвалов С.Ю.;
 - Технология –Павлова Н.А., Нестеров Д.Ю., Маклакова С.Ю.;
 - ОБИЗР –. Носков С.Л, Коунева В.Г, Зиброва О.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 31 октября 2024г. № 786

Ответственные лица для проведения олимпиады с использованием платформы «Сириус. Онлайн»

№ п/п	Дата	Предмет	Класс	Ответственные за видеонаблюдение в УО	Организатор в аудитории, ответственные за видеонаблюдение в ОУ						
					МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск	МОУ СОШ № 2 пгт. Забайкальск	МОУ Абагайтуская СОШ № 7	МОУ Даурская СОШ	МОУ Билитуйская СОШ	МОУ Харанорская ООШ	МОУ Красносельканская ООШ
1	18.11.2024г	история	7-11	Раджабова Т.С.	Гузеева И.Н. Пельменёва С.В	Бакирова Е.Г. Митупов Д.-Н.М.	Николаева В.А.	Кубыштова Т.В. Борисов Ю.Н.	Коунева В.Г. Якимова А.П.	Петрова О.С.	Марельтуева Н.П.
2	22.11.2024г	биология	7-11	Зайкова Е.А.	Кисилёва Е.А. Клёнова Ю.В.	Новикова В.Г. Митупов Д.-Н.М.	-	Беспалова С.В. Борисов Ю.Н.	Коунева В.Г. Якимова А.П.	Коноваленко Н.Я.	Марельтуева Н.П.
3	26.11.2024г	география	7-11	Раджабова Т.С.	Кисилёва Е.А. Пельменёва М.В.	Глотова З.А. Митупов Д.-Н.М.	Позднякова Т. В.	Мисайлова Д.Д. Борисов Ю.Н.	Коунева В.Г. Якимова А.П.	Носков С.Л, Петрова О.С.	Марельтуева Н.П.
4	28.11.2024г	информатика	7-11	Зайкова Е.А.	Гильфанова Ю.И. Макарова Г.А.	Митупов Д.-Н.М.	Позднякова Т. В.	Коренева Т.В. Борисов Ю.Н.	Пучкова Л.А. Якимова А.П.	-	-
5	02.12.2024г	экономика	7-11	Раджабова Т.С.	Якимова Т.В. Гузеева И.Н.	-	-	Кубыштова Т.В. Борисов Ю.Н.	-	-	-
6	06.12.2024г	ОбиЗР	7-11	Зайкова Е.А.	Сапожников А.С. Комаров Е.А.	Лапшакова Ю.В. Митупов Д.-Н.М.	Николаева В. А.	Беспалова С.В. Борисов Ю.Н.	Пучкова Л.А. Якимова А.П.	Носков С.Л, Петрова О.С.	Марельтуева Н.П.
7	09.12.2024г	право	7-11	Раджабова Т.С.	Якимова Т.В. Гузеева И.Н.	Кувардина Л.А. Митупов Д.-Н.М.	-	Кубыштова Т.В. Борисов Ю.Н.	-	-	-
8	10.12.	технология	7-11	Зайкова Е.А.	Баранов А.В.	Очирова Л.Б.	-	Никитина	-	Самохвалов	-

	2024г				Климова Е.В.	Митупов Д.-Н.М.		Н.В. Борисов Ю.Н.		С.Ю., Петрова О.С.	
9	11.12. 2024г	физическая культура	7-11	Раджабова Т.С.	Гузеева И.Н. Пельменёва С.В	Савинов С.П. Митупов Д.-Н.М.	-	Змазнева И.Л. Борисов Ю.Н.	Пучкова Л.А. Якимова А.П.	Нестерова А.Р.	-

**Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году**

Класс обучения	Кол-во участников (чел.)**
	муниципальный этап
7	
8	
9	
10	
11 (12)	
ИТОГО:	0

*****Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз**